

Magic Computer Book

KEYBOOK

Class
1

Project Director: Rana Fiaz Nadeem
Project Manager: M. Mohsin Sukhera
Written By: Zarwish Shafique
Proofread By: Muzaffar Ijaz
Designed By: MoonLight Designing Lab
Quality Controller: Nawaz Arshad
Printed By: Ahmed Naveed Printers
Published By:

MOONLIGHT
PUBLISHERS

Sale & Display Center: **MoonLight Publishers**
19-Main Urdu Bazar, Lahore.
MoonLight Research Lab.
Head Office: Aahata Shahadriyan,
22 - Urdu Bazar, Lahore.

24/7 | **03 - 1 1 1 - 1 8 6 - 7 8 6**

UAN: **042- 1 1 1 - 1 8 6 - 7 8 6**

KSA: **00966-561- 1 8 6 - 7 8 6**

Ph: +92- 42-37111000, 37114856
+92- 42-37114420

Fax: +92- 42-37210201

Web: www.moonlightpublishers.com

E-mail: info@moonlightpublishers.com

Join us: facebook.com/moonlightpublishers



PREFACE

In the past, the computer world was unfamiliar to most of the people in the globe, especially in the underdeveloped countries like Pakistan. Now a days, we cannot perform our single task without its assistance, whether it's mathematical calculations, monthly budgets, salary sheets, or communication across the globe. We have become highly dependent on this machine due to its fast pace and efficient technology. The world has now come to our doorstep due to this wonderful machine. Due to its immense significance, it has become mandatory to learn and understand computer skills so that we can do our tasks in daily life with much ease and perfection.

Our **Magic Computer** Series consists of seven books ranging from nursery to 5th grade. This series is customized for students in such a way that they can learn computer concepts and understand the application of software in a better way with the help of screen shots.

The objectives of this series are following:

- To equip the students with the latest technology in computer world.
- To enhance the knowledge of students and keep them up-to-date.
- To enable students to utilize their computer skills in their daily life activities.
- To make computer concepts easy to understand without cramming them.

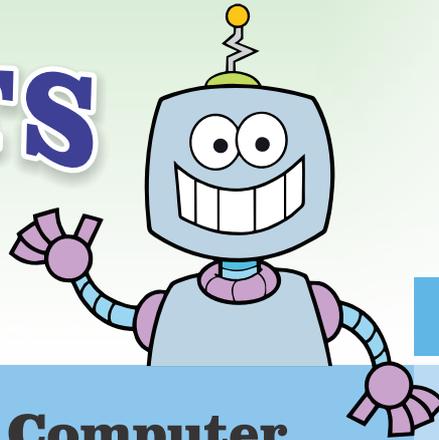
Each chapter is designed according to the demands of latest world technology and customized with "Do you know?"

I hope that this series will pave way for better future of students and make them bright stars. Wish you good luck for your future endeavors. May Allah accomplish the objectives of this series and guide every student to reach its full potential.

(Ameen)

Publishers

CONTENTS



Lessons		Pages
01	Reviewing of Computer Alphabet	04
02	Desktop Features	09
03	The Mouse	17
04	Uses of Computer	26
05	Introduction to Keyboard	34
06	Computer Manners	43



Reviewing of Computer Alphabet

A

Abacus

Abacus is the first instrument used for counting.

گنتارا: گنتارا پہلا آلہ ہے جو شمار کرنے کے لیے استعمال ہوتا ہے۔

B

Byte

Byte is a computer's storage unit. 1 Byte = 8 Bits.

بائٹ: بائٹ (آٹھ ثنائی اعداد کا مجموعہ جو ایک حرف یا علامت کا ترجمان ہوتا ہے) کمپیوٹر کا اسٹوریج (ذخیرہ کرنے والا) یونٹ ہے۔

C

Computer

Computer is an electronic machine.

کمپیوٹر: کمپیوٹر ایک الیکٹرونک مشین ہے۔

D

Desktop

Desktop is the final screen on the monitor after turning on computer.

ڈیسک ٹاپ: ڈیسک ٹاپ کمپیوٹر چلانے کے بعد سب سے آخر میں آنے والی اسکرین ہے۔

E

Enter Key

Enter key is used to start / open a programme.

اینٹر کی: اینٹر کی کسی پروگرام کو شروع کرنے یا کھولنے کے لیے استعمال ہوتی ہے۔

F

Folder

Folder is just like a box that contains files in the computer.

فولڈر: فولڈر ایک ڈبے کی طرح ہے جو کمپیوٹر میں فائلوں پر مشتمل ہوتا ہے۔



Game

Game is like an activity for fun and entertainment.

گیم: گیم کھیل کو اور تفریح حاصل کرنے جیسی ایک سرگرمی ہے۔



Hard Disk

Hard Disk is a disk used to store data on a computer.

ہارڈ ڈسک: ہارڈ ڈسک کمپیوٹر پر ڈیٹا اسٹور (ذخیرہ) کرنے کے لیے استعمال ہوتی ہے۔



Internet

Internet is a digital service through which we can communicate and access data world wide.

انٹرنیٹ: انٹرنیٹ ایک ڈیجیٹل سروس ہے جس کے ذریعے ہم دنیا بھر میں بات چیت اور ڈیٹا پر رسائی حاصل کر سکتے ہیں۔



Joystick

Joystick is used for playing games on a computer.

جوئے اسٹک: جوئے اسٹک (ایک دستی بیرم) کمپیوٹر پر گیم کھیلنے کے لیے استعمال ہوتا ہے۔



Keyboard

Keyboard is used to enter data in a computer.

کی بورڈ: کی بورڈ کمپیوٹر میں ڈیٹا داخل کرنے کے لیے استعمال ہوتا ہے۔



Laptop

Laptop is an easy to carry. It is much lighter and wireless computer type.

لیپ ٹاپ: لیپ ٹاپ ایک جگہ سے دوسری جگہ لے جانا آسان ہے۔ یہ زیادہ ہلکا اور بے تار کمپیوٹر کی ایک قسم ہے۔



Monitor

Monitor is used to display data on screen.

مانیٹر: مانیٹر اسکرین پر ڈیٹا ظاہر کرنے کے لیے استعمال ہوتا ہے۔



Notebook

Notebook is a small size laptop.

نوٹ بک: نوٹ بک چھوٹے سائز کا لیپ ٹاپ ہے۔



Optical Fiber

Optical fiber is a special type of wire through which light can travel.

آپٹیکل فائبر: آپٹیکل فائبر ایک خاص قسم کی تار ہے جس میں سے روشنی گزر سکتی ہے۔



Printer

Printer is used to get print images and text on paper.

پرنٹر: پرنٹر کاغذ پر چھپی ہوئی تصویریں اور لکھا ہوا مواد حاصل کرنے کے لیے استعمال ہوتا ہے۔



QWERTY Row

QWERTY is a row of keyboard that is used to type alphabet.

QWERTY قطار: QWERTY کی بورڈ کی ایک قطار ہے جسے حروف تہجی ٹائپ کرنے کے لیے استعمال کیا جاتا ہے۔



Robot

Robot is like a human machine guided by a computer.

روبوٹ: روبوٹ کمپیوٹر سے رہنمائی حاصل کرنے والی انسانی جسم کی طرح کی ایک مشین ہے۔



Scanner

Scanner is used to transfer an image to the computer.

اسکینر: اسکینر کمپیوٹر میں امیج منتقل کرنے کے لیے استعمال ہوتا ہے۔



Track Ball

Track Ball is used to move cursor / pointer on screen.

ٹریک بال: ٹریک بال اسکرین پر تیر کے نشان / پوائنٹر کو حرکت دینے کے لیے استعمال ہوتی ہے۔



USB Drive

USB Drive is used to carry and transfer data.

یو۔ ایس۔ بی ڈرائیو: یو ایس بی ڈرائیو ڈیٹا رکھنے اور دوسری جگہ منتقل کرنے کے لیے استعمال ہوتی ہے۔



Video

A video is a film played on computer.

وڈیو: وڈیو کمپیوٹر پر چلنے والی ایک فلم ہے۔



Webcam

Webcam is used as a video camera.

ویب کیمرہ: ویب کیمرہ وڈیو کیمرے کے طور پر استعمال ہوتا ہے۔



X Key

X Key is one of the keys located on the keyboard.

ایکس کی: ایکس کی بورڈ پر واقع حروف کی کلید میں سے ایک ہے۔



Y Cable

Y cable is a name of wire used with computer.

وائے کیبل: وائی کیبل کے ساتھ استعمال ہونے والی ایک تار کا نام وائی کیبل ہے۔



Zero

Zero is a digit of numeric language on the keyboard.

زیرو: زیرو کی بورڈ کی عددی زبان کا ایک عدد ہے۔

Desktop Features

Desktop

Desktop is a final screen that appears on computer screen after complete loading of Windows. It has various features that make computer easy to use and eye catching.

Let us understand features of computer desktop one by one. We will discuss here Windows 10.

ڈیسک ٹاپ:

ڈیسک ٹاپ آخری اسکرین ہے جو کہ وینڈو کے مکمل طور پر لوڈ ہو جانے کے بعد کمپیوٹر کی اسکرین پر نمودار ہوتی ہے۔ اس کی بہت سی خصوصیات ہیں جو کمپیوٹر کو چلانے میں آسان اور جاذب نظر بناتی ہے۔

چلو کمپیوٹر ڈیسک ٹاپ کی خصوصیات کو ایک ایک کر کے سمجھتے ہیں۔ ہم یہاں Window 10 پر بحث کریں گے۔

Wallpaper

Wallpaper is a picture displayed on desktop. It can be a still picture or a number of pictures moving after regular interval depending on the settings.

وال پیپر:

وال پیپر ایک تصویر ہے جو ڈیسک ٹاپ پر نمودار ہوتی ہے۔ یہ ایک ساکن تصویر یا دی گئی ترتیب کے مطابق باقاعدہ وقفوں سے حرکت کرنے والی مختلف تصویریں ہو سکتی ہیں۔

Taskbar

Taskbar is located at the bottom of desktop. It consists of Windows menu at extreme left corner, search bar, battery power, volume and data and time. We can customize it from task view button or by pinning or unpinning items. Taskbar quickly shows the folders or computer applications that we frequently use. It is easy to manage.

ٹاسک بار:

ٹاسک بار ڈیسک ٹاپ کے سب سے نچلے حصے پر واقع ہوتا ہے۔ انتہائی بائیں طرف یہ وینڈو کی فہرست (window menu) سرچ بار، بیٹری پاور، والیوم اور تاریخ اور ٹائم پر مشتمل ہوتا ہے۔ ہم اسے ٹاسک ویو بٹن سے یا پھر اسٹمز کو پن یا ان پن کرتے ہوئے کسٹمائز کر سکتے ہیں۔

ٹاسک بار ان فولڈرز یا کمپیوٹر اپلیکیشنز کو جلدی سے ظاہر کرتا ہے جو ہم اکثر استعمال کرتے ہیں۔ اسے چلانا آسان ہے۔

Windows Menu

Windows menu shows the list of programs. After clicking this icon, we can view options of File Explorer, Settings, Power, all apps and the list of most used computer programs. This latest version of Windows also gives assistance of Cortana, personal assistant with the help of Internet. Apps are also latest thing added to this version of Windows 10.

ونڈو مینیو:

ونڈو مینیو پروگراموں کی فہرست ظاہر کرتا ہے۔ اس علامتی نشان (icon) پر کلک کرنے کے بعد ہم فائل ایکسپلورر، سیٹنگز، پاور، آل ایپس اور سب سے زیادہ استعمال ہونے والے پروگراموں کی فہرست دیکھ سکتے ہیں۔ ونڈو کی یہ نئی تبدیل شدہ شکل انٹرنیٹ کی مدد سے ذاتی مدد assistant of cortana کرتا ہے۔ اس windows 10 کی نئی تبدیل شدہ شکل میں apps بھی جدید چیزیں ہیں۔

Recycle Bin

Recycle Bin is just like a dust bin. It stores waste, and trash items of a computer. A recycle bin saves items after deleting them from a computer. We can restore them whenever we need. But once a file is deleted from the Recycle Bin, it cannot be restored it's and permanently deleted.

ری سائیکل بن:

ری سائیکل بن کوڑا دان کی طرح ہے۔ یہ کمپیوٹر کی ناکارہ اور بے کار اشیا کو ذخیرہ کرتا ہے۔ ری سائیکل بن آئیٹمز کو کمپیوٹر سے ڈیلیٹ کرنے کے بعد محفوظ رکھتا ہے۔ جب کبھی ہمیں ضرورت پڑے ہم ان کو اصلی حالت میں واپس لاسکتے ہیں۔ لیکن اگر ری سائیکل بن سے ایک بار فائل ڈیلیٹ ہو جائے تو یہ اپنی اصلی حالت میں واپس نہیں آسکتی اور یہ مستقل طور پر ڈیلیٹ ہو جاتی ہے۔

Microsoft Edge

Windows 10 has latest version of Internet Explorers called Microsoft Edge. It is a web browser that is used for viewing web sites with the help of internet.

مائیکروسافٹ ایج:

Windows 10 انٹرنیٹ ایکسپلورر کی نئی تبدیل شدہ شکل رکھتی ہے جسے مائیکروسافٹ ایج کہتے ہیں۔

یہ ایک ویب براؤزر ہے۔ جو انٹرنیٹ کی مدد سے ویب سائٹس دیکھنے کے لیے استعمال ہوتا ہے۔

Folder

A folder is just like a box that contains files in it. A file is a resource for storing information. It can be a picture, text and sound, etc. A file is a resource for storing information. A folder is basically a collection of files stored in it. Folders help us to store data.

فولڈر:

فولڈر ڈبے کی طرح کا ہوتا ہے جو فائلیں رکھتا ہے۔ فائل معلومات ذخیرہ کرنے کا وسیلہ ہے۔ یہ ایک تصویر، لکھا ہوا مواد اور آواز وغیرہ بھی ہو سکتی ہے۔ فولڈرز ڈیٹا اسٹور کرنے میں ہماری مدد کرتے ہیں۔ فائل انفارمیشن کو سٹور (ذخیرہ) کرنے کا ذریعہ ہے۔ فولڈر میں فائلز کا مجموعہ ہوتا ہے۔ فولڈر ڈیٹا اسٹور کرنے میں ہماری مدد کرتے ہیں۔

Shortcut

Shortcut just works like a its name shows. It provides easy and quick access to file or program. We can make shortcut of everything and save it.

شارٹ کٹ:

شارٹ کٹ اپنے نام کی طرح کام کرتے ہیں۔ یہ کسی فائل یا پروگرام پر آسان اور تیز رسائی فراہم کرتے ہیں ہم ہر چیز کا شارٹ کٹ بنا سکتے ہیں اور اسے محفوظ کر سکتے ہیں۔

File Explorer

File Explorer is present in the Windows menu. It gives access to files store on computer. After opening it, we can view Documents, Music, Pictures, and Downloads. It also shows the drives stored on computer.

فائل ایکسپلورر:

فائل ایکسپلورر ونڈو مینیو میں موجود ہوتا ہے۔ یہ کمپیوٹر میں محفوظ فائلوں پر رسائی فراہم کرتا ہے۔ اس کو کھولنے کے بعد ہم ڈاکیومنٹس، میوزک، تصویریں اور ڈاؤن لوڈز دیکھ سکتے ہیں۔ یہ کمپیوٹر میں ذخیرہ فائلوں کو بھی ظاہر کرتا ہے۔

Computer has mainly three drives. Drive is basically a division in computer storage on hard disk. C Drive is used for storage of Windows. While others two drives are for USB and DVD each. They are for saving data files. Each drive shows logo along with its name.

کمپیوٹر بنیادی طور پر تین ڈرائیوز رکھتا ہے۔ ڈرائیو بنیادی طور پر کمپیوٹر میں ہارڈ ڈسک پر ایک ڈیویژن ہے۔ سی ڈرائیو، ونڈوز کو ذخیرہ کرنے کے لیے استعمال ہوتی ہے جبکہ دوسری دو ڈرائیوز USB اور DVD کے لیے ہیں، وہ ڈیٹا فائلز کو محفوظ کرنے کے لیے ہیں۔ ہر ڈرائیو اس کے نام کے ساتھ ساتھ logo ظاہر کرتی ہے۔

We can have quick access to the folders mostly used at the left corner of the Windows Explorer.

ہم ونڈو ایکسپلورر کے بائیں کونے کو استعمال کر کے فولڈرز تک جلد رسائی حاصل کر سکتے ہیں۔

Quick Access Tool bar is located at the top of windows Explorer. We can minimize, maximize or close Windows Explorer by clicking on  buttons respectively.

کوئیک ایکسیس ٹول بار (Quick Access tool bar) ونڈو ایکسپلورر میں سب سے اوپر واقع ہوتا

ہے۔ ہم بٹنوں کو دبانے سے ونڈو ایکسپلورر کو بالترتیب چھوٹا، بڑا یا بند کر سکتے ہیں۔

It also shows separate options available for each file. Home, share and View. We can customize settings further by clicking on these options.

یہ ہر فائل Home، share اور view کے لیے الگ آپشن کو بھی ظاہر کرتا ہے۔ ہم ان آپشنز پر کلک کر کے اپنی ہدایات کے مطابق مزید setting کر سکتے ہیں۔



Activity

A Answer these questions.

1. What is Desktop?

Ans:

Desktop is a final screen that appears on computer screen after complete loading of window.

2. What is Wallpaper?

Ans:

Wallpaper is a picture displayed on desktop.

3. Where is Taskbar located?

Ans:

Taskbar is located at the bottom of desktop at extreme left corner.

4. Name any three items listed in Windows menu.

Ans:

File explorer, settings and the list of most used computer programs is listed in windows Menu.

5. What is the function of "Recycle Bin"?

Ans:

It stores waste and trash items of a computer.

B Encircle the correct option.

1. We can customize _____ from task view button.

a file b taskbar c drive d folder

2. _____ works like a personal assistant.

a Cortana b Desktop c Drive d Windows Menu

3. Microsoft Edge is a/an _____

- ✓ a Internet Explorer b Internet Browser
 c both a & b d Folder

4. _____ provides easy and quick access to file.

- a Folder b Drive ✓ c Shortcut d Window Explorer

5. _____ is located at the top of Windows.

- ✓ a Quick Access Tool Bar b Taskbar
 c Quick Access Menu d Task View

Fill in the blanks.

1. Wallpaper can be a still pictures or a number of picture moving after regular interval.

2. Taskbar consists of Windows Menu, Search bar, volume, battery power, date and time.

3. Apps are latest thing added to Windows 10.

4. A software is a name of single computer application.

5. Each drive shows logo along with its name.

D Find the puzzle.

File

Windwos

Desktop

Wallpaper

Folder

Explorer

Microsoft

D

W A L L P A P E R

E

F O L D E R Q O R

S

I W I N D O W S J

K

L M E N U E B E N

T

E X P L O R E R G

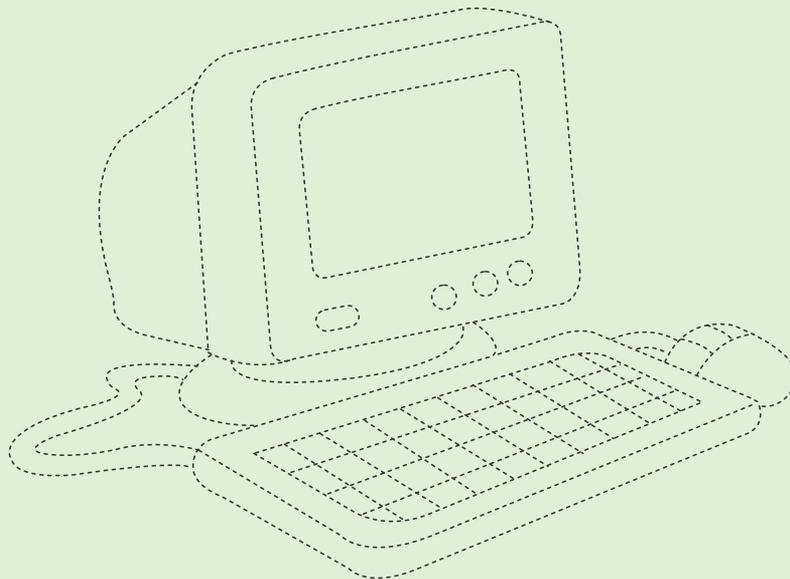
O

E D G E N O G N P

P

M I C R O S O F T

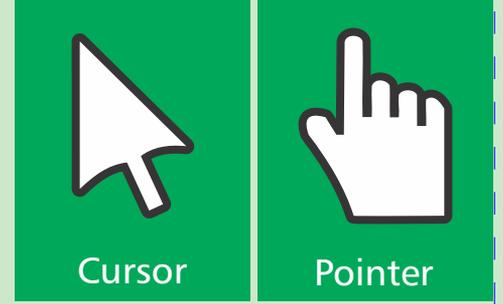
E Trace and colour the picture.



The Mouse

Mouse

Mouse is an input device that is attached with a computer to move cursor / pointer on the screen of monitor. Pointer / cursor is an arrow that guides us into move things on the screen. We can also change the shape of cursor / pointer below.



The mouse is an important part of a computer. It helps us to give instructions to a computer. A mouse has basically three parts which are shown in the given picture.

ماؤس:

ماؤس ایک ان پٹ آلہ ہے جو کمپیوٹر کی اسکرین پر تیر کے نشان / پوائنٹر کو حرکت دینے کے لیے کمپیوٹر کے ساتھ جڑا ہوتا ہے۔ پوائنٹر / کرسر ایک تیر ہے جو اسکرین پر چیزوں کو حرکت دینے کے لیے ہماری رہنمائی کرتا ہے۔ ہم تیر کے نشان / پوائنٹر کی شکل بھی تبدیل کر سکتے ہیں۔

ماؤس کمپیوٹر کا اہم حصہ ہے۔ یہ کمپیوٹر کو ہدایات دینے کے لیے ہماری مدد کرتا ہے۔ ماؤس کے بنیادی طور پر تین حصے ہیں جو کہ تصویر میں ظاہر کیے گئے ہیں۔

We use our fingers for pointing towards things. Similarly, a mouse helps us to point and select things on a computer screen.

ہم چیزوں کی طرف اشارہ کرنے کے لیے اپنی انگلیاں استعمال کرتے ہیں۔ اسی طرح ایک ماؤس کمپیوٹر اسکرین پر چیزوں کی نشاندہی اور انتخاب میں ہماری مدد کرتا ہے۔



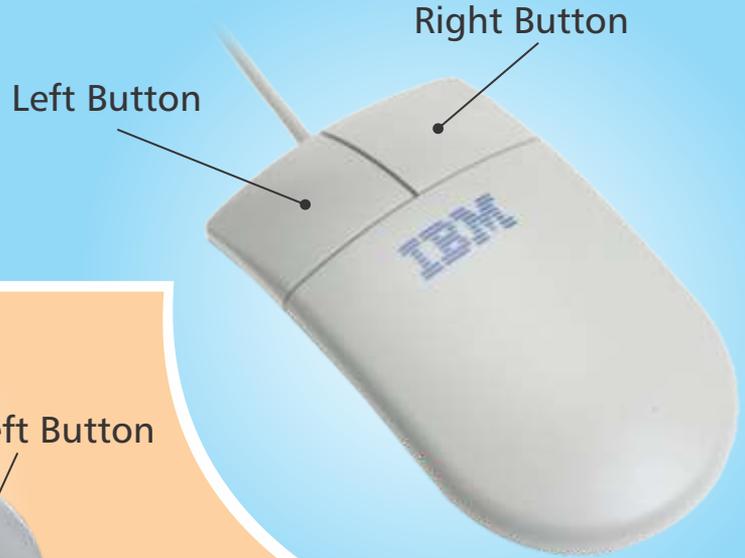
Types of a Mouse

These are three types of mouse depending upon its buttons.

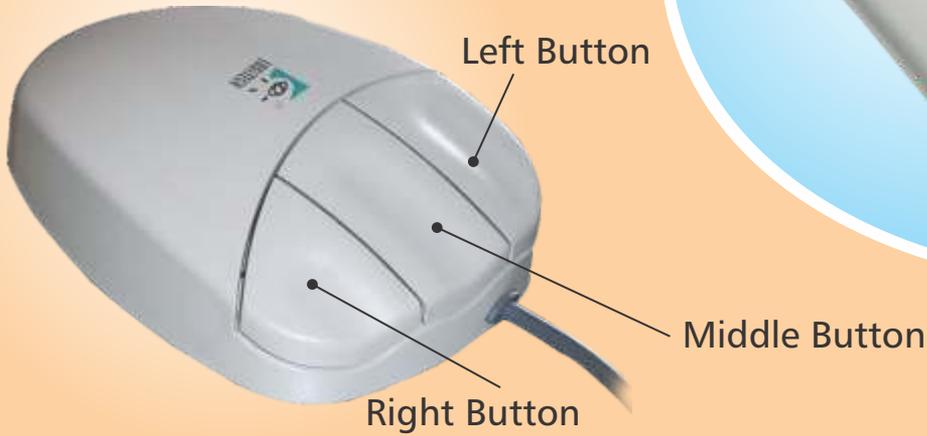
ماؤس کی تین اقسام ہیں جن کا انحصار اسکے بٹنوں پر ہے۔

This is two-buttoned mouse.

یہ دو بٹنوں والا ماؤس ہے۔



This is three-buttoned mouse.



یہ تین بٹنوں والا ماؤس ہے۔

This is scroll wheel mouse.

یہ اسکرول وہیل ماؤس ہے



(حرکت دینے والا پہیا)

How to hold mouse properly?

First of all, let know the names of fingers through which we hold and use mouse correctly.

ماؤس کو مناسب طریقے سے کیسے پکڑتے ہیں؟

سب سے پہلے آئیں انگلیوں کے نام جاننے ہیں جن کے ذریعے ہم ماؤس کو صحیح طریقے سے پکڑ اور استعمال کر سکتے ہیں۔



انسانی ہاتھ اور اس کی انگلیوں کے نام

Human hand and its finger names

Follow the steps to hold mouse properly:

ماؤس کو مناسب طریقے سے پکڑنے کے لیے ان مراحل کی پیروی کریں۔

1. Place the mouse on a mouse pad.
Direction of wire must be opposite to you.

1. ماؤس کو ماؤس پیڈ پر رکھیں۔

تار کی سمت آپ کے مخالف سائیڈ میں ہونی چاہیے۔





Keep your index finger on the left mouse button. If you are left handed, place the index finger on the right click button.

2. اپنی شہادت کی انگلی ماؤس کے بائیں بٹن پر رکھیں۔ اگر آپ لیفٹ ہینڈ (بائیں ہاتھ کا استعمال کرنے والے) ہیں تو اپنی شہادت کی انگلی کلک کرنے والے دائیں بٹن پر رکھیں۔



3. Keep your middle finger on the right mouse button. If you are left handed, place the middle finger on the left click button.

3. اپنی درمیانی انگلی ماؤس کے دائیں بٹن پر رکھیں۔ اگر آپ لیفٹ ہینڈ (بائیں ہاتھ کا استعمال کرنے والے) ہیں تو اپنی شہادت کی انگلی کلک کرنے والے بائیں بٹن پر رکھیں۔



4. Use your other fingers to hold it properly.

5. Scroll the wheel with either of index finger to move the cursor up and down.

4. اس کو مناسب طریقے سے پکڑنے کے لیے اپنی دوسری انگلیوں کو استعمال کریں۔

5. تیر کے نشان (cursor) کو اوپر اور نیچے کرنے کے لیے شہادت کی انگلی کے ساتھ وہیل کو اوپر نیچے حرکت دیں۔

Functions of a Mouse

Through mouse, we can perform several functions. Like opening a file or folder, selecting and moving an item. After pressing mouse once, we hear a click sound, just like the sound produces when camera captures the picture. ماؤس کے کام:

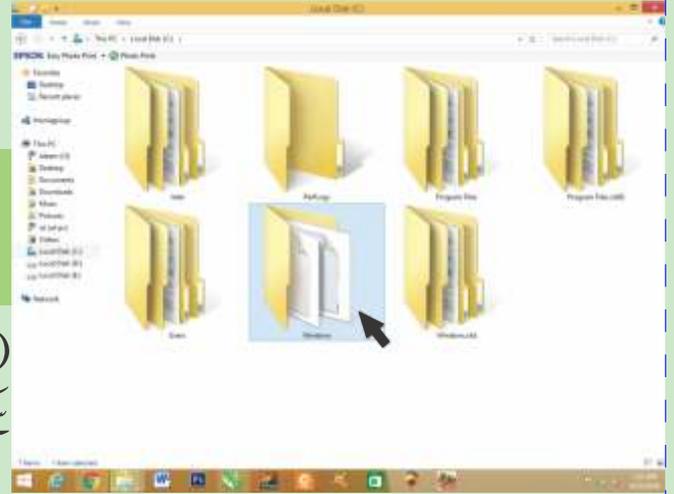
ماؤس کے ذریعے ہم مختلف کام سرانجام دے سکتے ہیں۔ جیسے ایک فائل یا فولڈر کو کھولنا، آئٹم کو منتخب کرنا اور ایک جگہ سے دوسری جگہ لے کر جانا، ماؤس کو ایک بار دبانے سے ہم ایک کلک کرنے کی آواز سنتے ہیں بالکل اسی طرح کی آواز جب کیمرہ تصویر لیتا ہے تو پیدا ہوتی ہے۔

Functions of mouse are given below:

ماؤس کے فنکشنز (کام) نیچے دیئے گئے ہیں:

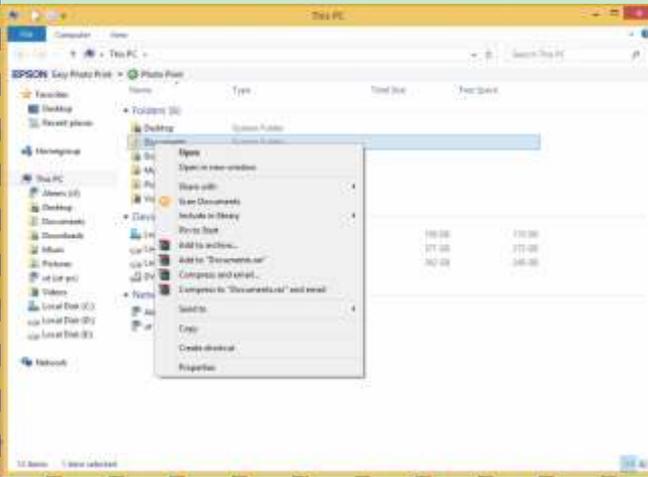
By single clicking (left button), we can select an item.

(بایاں بٹن) ایک بار دبانے سے ہم ایک آئٹم کا انتخاب کر سکتے ہیں۔



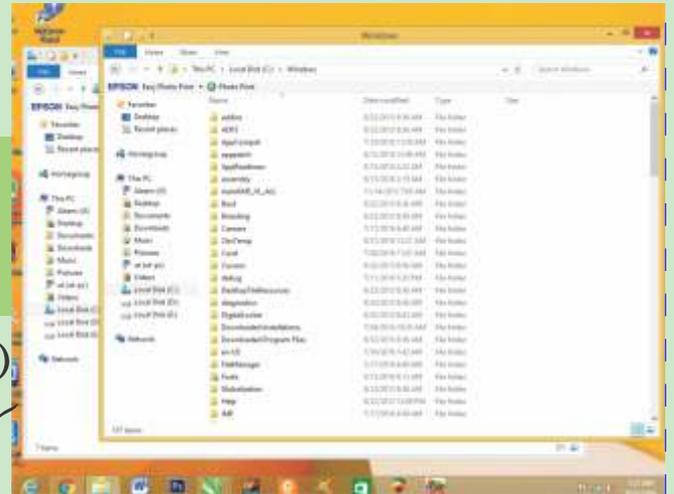
By single clicking (right button), we can open a menu or options available for selected item.

(دایاں بٹن) ایک بار دبانے سے ہم منتخب کئے گئے آئٹم کے لیے دستیاب فہرست یا آپشنز کو کھول سکتے ہیں۔



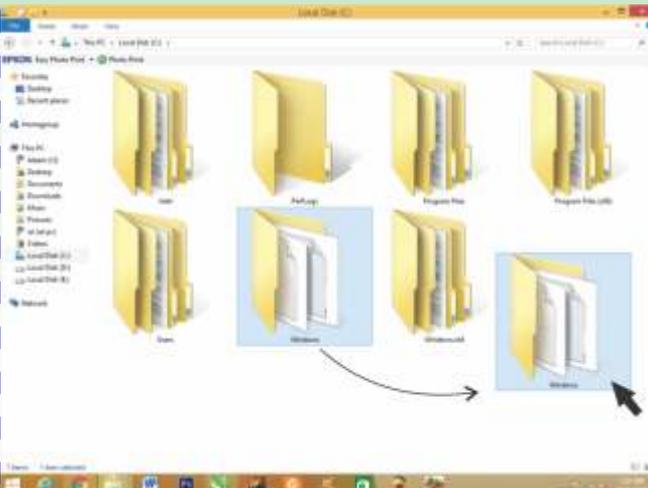
By double clicking (left button), we can open an item. like folder, file etc.

(بایاں بٹن) دوبارہ دبانے سے ہم ایک آئٹم کو کھول سکتے ہیں جیسا کہ فولڈر، فائل وغیرہ۔



By clicking an item and moving it to a new location, you can move an item to a new place.

ایک آئٹم پر کلک کر کے اسے کھینچ کر دوسری جگہ لے جا کر ڈراپ کرنے سے (رکھ دینے سے) آپ ایک آئٹم کو دوسری جگہ منتقل کر سکتے ہیں۔





A Answer these questions.

1. What is a mouse?

Ans:

Mouse is an input device that is attached with a computer to move cursor/pointer on the screen of monitor.

2. What happens when we double click (left button) of a mouse?

Ans:

By double clicking (left button) we can open an item like folder, file etc.

3. What is the function of a scroll wheel?

Ans:

Scroll wheel is used to move the cursor up and down.

4. Which finger is used to press right mouse button?

Ans:

Middle finger is used to press right mouse button.

5. How can we drag and drop or move an item?

Ans:

By clicking an item, dragging and dropping it to a new location you can move an item to a new place.

B Fill in the blanks.

1. Mouse is used to move cursor/pointer on the screen of the monitor.

2. Mouse helps us to give instructions to a computer.

3. There are three types of mouse.

4. Direction of wire of the mouse must be opposite to you.

5. Through mouse we can perform several functions.

C Encircle the correct option.

1. The _____ is a small arrow on the computer screen.
 a pointer b cursor c both a & b d mouse pad
2. Mouse is an _____ device.
 a input b output c external d internal
3. A mouse has basically _____ parts.
 a 2 b 3 c 4 d 5
4. We can open an item by _____ .
 a single clicking b drag a drop
 c double clicking d none of these
5. We can move page up and down with the help of _____ .
 a scroll wheel b right clicking
 c left clicking d none of these

D Look at the given pictures and write the name of each type of mouse.



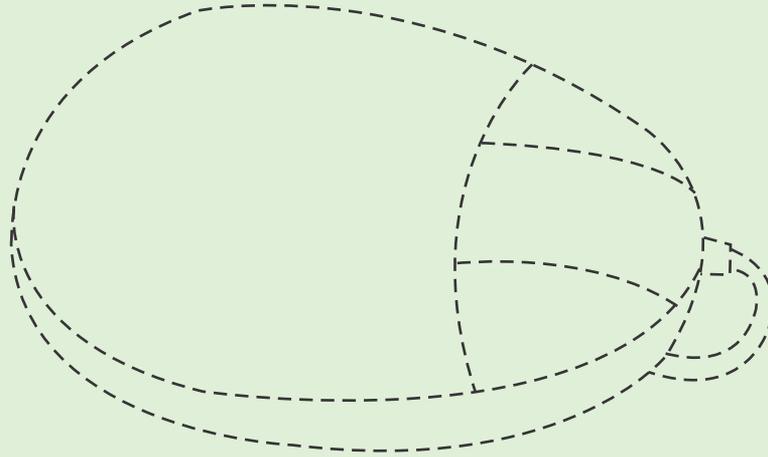
Two-buttoned mouse.

Three-buttoned mouse



Scroll wheel mouse.

E Join the dots and colour the picture.



F Find the puzzle.

Mouse

Drag

Pointer

Click

Scroll

Wheel

P O I N T E R

S

F K C L I C K

C

C D R A G T U

R

Q M O U S E L

O

F D D W H E V

L

O L B W H E E L

Uses of Computer

Computer is a vital and useful machine that helps us to do our daily tasks quickly. We can work fast and efficiently by using computer. Let us have a look on its uses.

کمپیوٹر ایک نہایت اہم اور مفید مشین ہے جو ہمارے روزمرہ کے کاموں کو جلدی کرنے میں ہماری مدد کرتا ہے۔ ہم کمپیوٹر استعمال کر کے تیز اور موثر طریقے سے کام کر سکتے ہیں۔ آئیں اس کے استعمالات پر ایک نظر ڈالتے ہیں۔

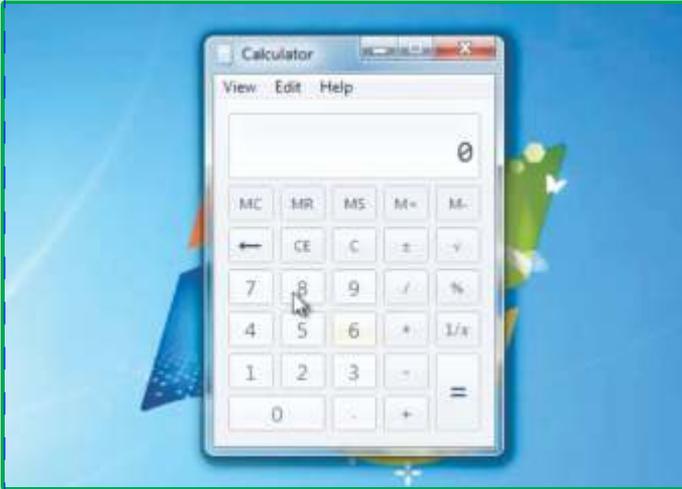
In Education

Computer has many educational uses. For example:

تعلیم میں:

کمپیوٹر کے بہت سے تعلیمی استعمالات ہیں:

مثال کے طور پر:

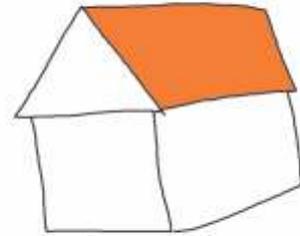
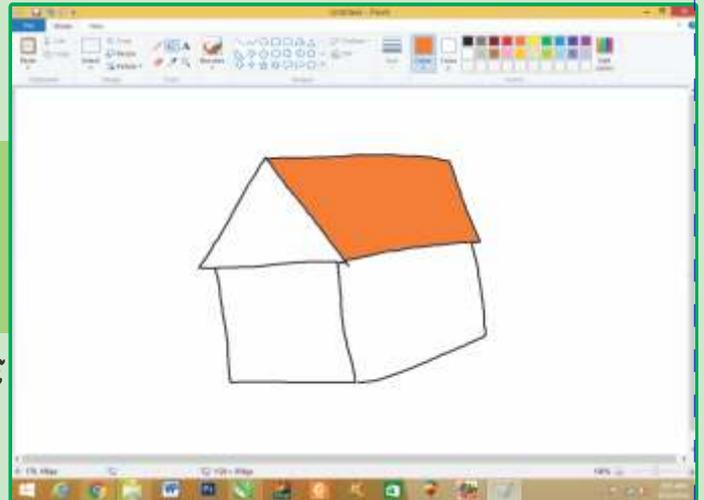


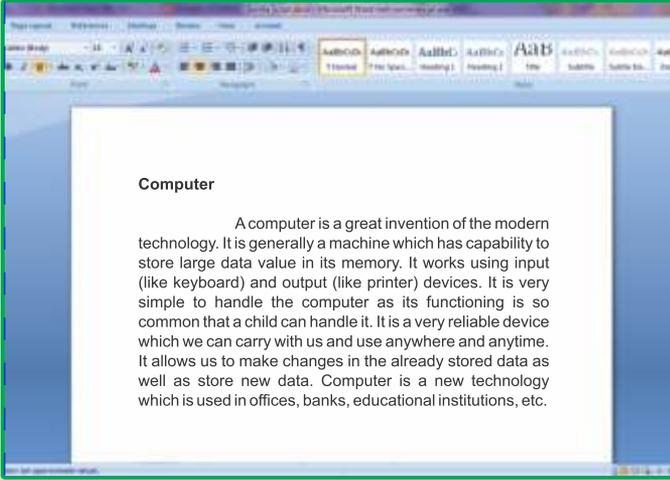
We can solve sums on a computer.

ہم کمپیوٹر پر سوال کر سکتے ہیں۔

We can make drawings on a computer.

ہم کمپیوٹر پر ڈرائنگ بنا سکتے ہیں۔



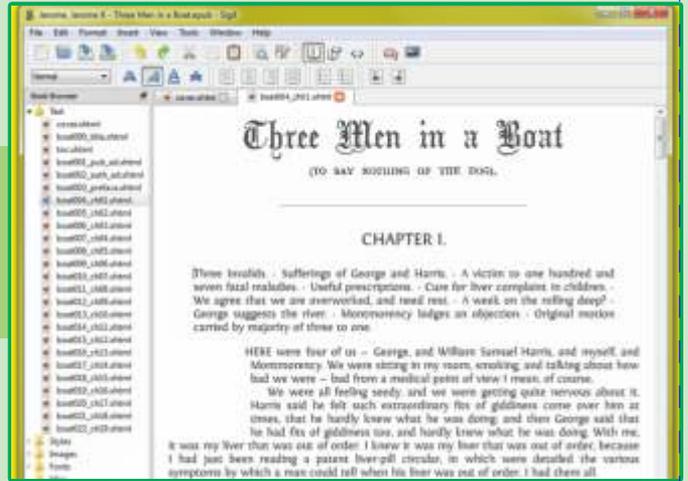


We can type a letter or an essay on a computer.

ہم کمپیوٹر پر ایک خط یا ایک مضمون لکھ سکتے ہیں۔

We can read any book on a computer.

ہم کمپیوٹر، پر کوئی بھی کتاب پڑھ سکتے ہیں۔



We can also study online with the help of internet.

ہم انٹرنیٹ کی مدد سے آن لائن تعلیم حاصل کر سکتے ہیں۔



In Health Care

Computer is used in hospitals and medical centers for the following purposes:

طبی خدمات کے مراکز میں:

کمپیوٹر ہسپتالوں اور طبی مراکز میں مندرجہ ذیل مقاصد کے لیے استعمال ہوتا ہے۔



It records patient's case history.

یہ مریض کے کیس کی ہسٹری کاریکارڈ رکھتا ہے۔



It is used for latest testing services like ECG, MRI, X-Ray, etc.

یہ جدید ٹیسٹوں کی سہولت جیسا کہ (latest testing services) ECG، MRI اور X-Ray وغیرہ کے لیے استعمال ہوتا ہے۔



It is used for taking medical information.

یہ طبی معلومات حاصل کرنے کے لیے استعمال ہوتا ہے۔



It also monitors patient's condition.

یہ مریض کی حالت کو بھی مانیٹر کرتا ہے۔

In Entertainment



We can watch movies or cartoons on computer.

ہم کمپیوٹر پر فلمیں اور کارٹون دیکھ سکتے ہیں



We can also play games on computer.

ہم کمپیوٹر پر گیمز کھیل سکتے ہیں۔



We can also chat with our friends or relatives online through computer.

ہم دوستوں اور رشتے داروں کے ساتھ کمپیوٹر کے ذریعے آن لائن بات چیت کر سکتے ہیں۔



We can listen music on computer.

ہم کمپیوٹر پر موسیقی سن سکتے ہیں۔

In Banks



Banks also use computer for customers service.

بینک کسٹمر سروس کے لیے بھی کمپیوٹر استعمال کرتے ہیں۔



We can transfer money online through computer.

ہم کمپیوٹر کے ذریعے آن لائن پیسے ٹرانسفر کر سکتے ہیں۔



A Answer these questions.

1. What are educational uses of a computer? Write any two uses.

Ans:

Computer has many educational uses. For example:

- (i) We can solve sums on computer.
- (ii) We can make drawings on a computer.

2. Write down any two entertainment uses of a computer.

Ans:

Computer has many educational uses:

- (i) We can watch movies or cartoons on computer.
- (ii) We can also play games on computer.

3. How can a computer help us in our daily life. Explain in two lines?

Ans:

There are several uses of computer in our daily life. We can use it to make drawings, to solve sums and to read any book etc.

4. How is computer helpful in healthcare?

Ans:

Computer is helpful in healthcare because it is used for latest services like ECG, MRI, X-Ray. It also monitors patient's condition.

5. Write down any two uses of computer in government sector.

Ans:

Government uses computer to keep data upto date and for getting feed back.

B Encircle the correct option.

1. Computer is used for _____ .

- a education b entertainment
 c health care d all of above

2. We can make daily reports and _____ on a computer.

- a annual budget b salary sheet
 c both a & b d none of these

3. We can watch _____ on a computer.

- a cartoons b movie
 c both a & b d none of these

4. Computer is used in _____ .

- a hospitals b schools
 c offices d all of above

5. Computer can _____ .

- a keep patient's case history b services latest tests
 c act like a doctor d both a & b

C Fill in the blanks.

1. We can solve sums on a computer.
2. We can study online with the help of Computer
3. Computer can store patient's case history.
4. We can chat online through computer.
5. Computer is used to make salary sheet through computer.

D Look at the pictures and write the uses of computer.



Play games



Study

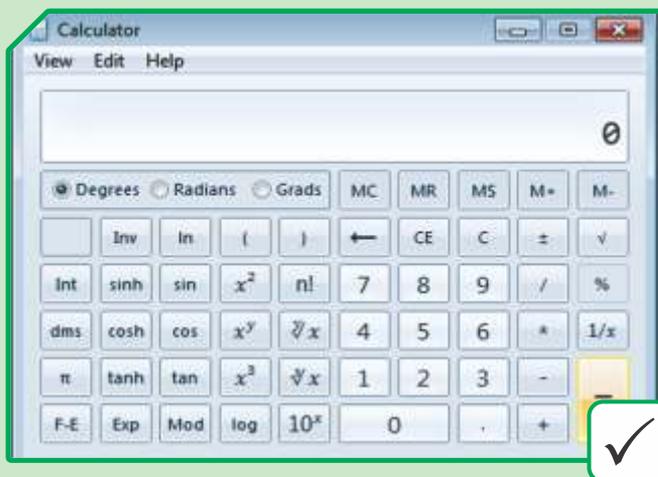


for customer services



To monitor patient's condition

E What do you do on computer? Select from the following pictures and mark tick (✓) them.



Daily Production Report															Prepared By:	Ali																		
Date:	April 16, 2014																																	
Item	Qty	Unit	Cost	Rate	Value	Qty	Unit	Cost	Rate	Value	Qty	Unit	Cost	Rate	Value	Qty	Unit	Cost	Rate	Value														
1	100	kg	100	1.00	100.00	100	kg	100	1.00	100.00	100	kg	100	1.00	100.00	100	kg	100	1.00	100.00														
2	200	kg	200	2.00	400.00	200	kg	200	2.00	400.00	200	kg	200	2.00	400.00	200	kg	200	2.00	400.00														
3	300	kg	300	3.00	900.00	300	kg	300	3.00	900.00	300	kg	300	3.00	900.00	300	kg	300	3.00	900.00														
4	400	kg	400	4.00	1600.00	400	kg	400	4.00	1600.00	400	kg	400	4.00	1600.00	400	kg	400	4.00	1600.00														
5	500	kg	500	5.00	2500.00	500	kg	500	5.00	2500.00	500	kg	500	5.00	2500.00	500	kg	500	5.00	2500.00														
6	600	kg	600	6.00	3600.00	600	kg	600	6.00	3600.00	600	kg	600	6.00	3600.00	600	kg	600	6.00	3600.00														
7	700	kg	700	7.00	4900.00	700	kg	700	7.00	4900.00	700	kg	700	7.00	4900.00	700	kg	700	7.00	4900.00														
8	800	kg	800	8.00	6400.00	800	kg	800	8.00	6400.00	800	kg	800	8.00	6400.00	800	kg	800	8.00	6400.00														
9	900	kg	900	9.00	8100.00	900	kg	900	9.00	8100.00	900	kg	900	9.00	8100.00	900	kg	900	9.00	8100.00														
10	1000	kg	1000	10.00	10000.00	1000	kg	1000	10.00	10000.00	1000	kg	1000	10.00	10000.00	1000	kg	1000	10.00	10000.00														
Day Total															10000	kg	10000	10.00	100000.00	10000	kg	10000	10.00	100000.00	10000	kg	10000	10.00	100000.00	10000	kg	10000	10.00	100000.00



Introduction to Keyboard

Keyboard

Keyboard is an input device of a computer. We need pencil and rubber to write and erase something on our notebook, just like that, computer also needs keyboard for typing information. It has numerous keys. Let us have a look on them.

کی بورڈ

کی بورڈ کمپیوٹر کا ان پٹ آلہ ہے ہمیں نوٹ بک پر لکھنے اور مٹانے کے لیے پنسل اور ربر کی ضرورت ہوتی ہے اسی طرح کمپیوٹر کو معلومات ٹائپ کرنے کے لیے کی بورڈ کی ضرورت ہوتی ہے۔ اس کے بہت سے بٹن (keys) ہیں۔ آئیں ان پر ایک نظر ڈالتے ہیں۔



Keys of Keyboard

Usually keyboard has 104 keys. This type of keyboard is called the Standard keyboard or the universal keyboard. We can type alphabet, numbers, punctuation marks and can perform several specialized functions with the help of keyboard keys. There are basically five types of keyboard keys. Detail of these keys are as follows:

کی بورڈ کے حروف کی کلید

عام طور پر کی بورڈ کی 104 کیڑ ہوتی ہیں۔ اس قسم کا کی بورڈ سٹینڈرڈ کی بورڈ یا یونیورسل کی بورڈ کہلاتا ہے۔ ہم حروف تہجی، ہندسے، رموز و اوقاف کو ٹائپ کر سکتے ہیں اور کی بورڈ کے بٹنوں کی مدد سے بہت سے مخصوص کام کر سکتے ہیں۔ بنیادی طور پر کی بورڈ کے بٹنوں کی پانچ اقسام ہیں۔ جن کی تفصیلات مندرجہ ذیل ہیں۔

1 Alphabet Keys

2 Number Keys

3 Arrow Keys

4 Function Keys

5 Special Keys

- ۱۔ حروفِ تہجی کی کیز
۲۔ نمبروں والی کیز
۳۔ فنکشن کیز
۴۔ تیر کے نشان والی کیز
۵۔ مخصوص کیز

Alphabetic Keys

Alphabet keys are 26 in number and consist of English language alphabet A, B, C, D.....Z. These keys are used for typing words and sentences. You can type both kind of letters capital and small with the help of shift key.

حروفِ تہجی کی کیز

حروفِ تہجی کی کیز تعداد میں 26 ہیں اور انگریزی زبان کے حروفِ تہجی A, B, C, D... Z پر مشتمل ہوتی ہیں۔ یہ کیز لفظ اور جملے لکھنے کے لیے استعمال ہوتی ہیں۔ آپ Shift key کی مدد سے دونوں قسم کے حروفِ تہجی بڑے اور چھوٹے ٹائپ کر سکتے ہیں۔

Number Keys

Keys that have numbers printed on them are called number keys. Number keys consist of numbers from 0-9. These keys are used to type digits. The standard keyboard has two types of number keys.

One is located at the top of keyboard below the functional keys while other is located at the right side in the form of numerical keypad. Both are used for same function.

نمبر کیز

ایسی کیز (Keys) جن پر نمبر چھپے ہوتے ہیں نمبروں والی کیز کہلاتی ہیں۔ نمبر کیز 0 سے 9 تک کے نمبروں پر مشتمل ہوتی ہیں۔ یہ کیز (keys) اعداد کو ٹائپ کرنے کے لیے استعمال ہوتی ہیں۔ سٹینڈرڈ کی بورڈ کی دو قسم کی نمبر کیز ہوتی ہیں۔ ایک کی بورڈ پر سب سے اوپر فنکشنل کیز کے نیچے ہوتی ہیں۔ جبکہ دوسری نمبروں والے کی بورڈ کی شکل میں دائیں طرف واقع ہوتی ہیں۔ دونوں ایک طرح کے کام کے لیے استعمال ہوتی ہیں۔

Arrow Keys

Arrow keys are four in numbers and used to move page up, down right and left. These keys are also called as navigation keys or cursor keys. They are located on the right side of keyboard as separate keys and also along with number keys that can be used with Shift key.

These keys also move the cursor up, down left and right cursor is a blinking line that appears on screen while typing text.

تیر کے نشان والی کیز (Arrow Keys) تعداد میں چار ہیں اور صفحے کو اوپر، نیچے، دائیں اور بائیں حرکت دینے کے لیے استعمال ہوتی ہیں۔ یہ کیز سمت کی نشاندہی کرنے والی کیز (Navigation Keys) یا علامتی نشان والی cursor (keys) بھی کہلاتی ہیں۔ یہ جداگانہ کیز کے طور پر کی۔ بورڈ کے دائیں طرف واقع ہوتے ہیں اور نمبروں والی کیز کے ساتھ بھی ہوتے ہیں جو کہ shift key کے ساتھ استعمال کیے جاسکتے ہیں۔

یہ کیز cursor کو اوپر، نیچے، بائیں اور دائیں حرکت دیتے ہیں۔ cursor ایک ٹمٹماتی ہوئی لائن ہے جو لکھا ہوا مواد ٹائپ کرتے ہوئے اسکرین پر نمودار ہوتی ہے۔

Functional Keys

Functional keys are 12 in numbers and used to perform different functions. They are located on the top side of keyboard and named as F1, F2, F3, F4, F5, F6, F7, F8, F9, F10, F11 and F12.



These keys are also referred as F-keys. Some functions of F-keys are gives as follows:

فنکشنل کیز

فنکشنل کیز تعداد میں بارہ ہیں اور مختلف کاموں کے لیے استعمال ہوتی ہیں۔ یہ کی بورڈ کی سب سے اوپر والی سائڈ پر واقع ہوتی ہیں۔ یہ کمپیوٹر کی سب سے اوپر والی سائڈ پر واقع ہوتی ہیں اور ان کے نام، F11, F10, F9, F8, F7, F6, F5, F4, F3, F2, اور F12 ہیں۔

F-Keys کے طور پر بھی ان کا حوالہ دیا جاتا ہے۔ F-Keys کے کچھ فنکشنز نیچے دیے گئے ہیں۔

F1

F1 key is used for displaying Help Menu. If you are using any application on a computer, by pressing F1 key you will get help regarding that application.

F1 Key مدد والی فہرست (Help Menu) نمودار کرنے کے لیے استعمال ہوتی ہے۔ اگر آپ کمپیوٹر پر کوئی اپلیکیشن استعمال کر رہے ہیں تو F1 Key دبانے سے آپ اس اپلیکیشن سے متعلقہ مدد حاصل کر سکتے ہیں۔

F2

F2 key is used to renamed selected item or object.

F2 Key منتخب کئے گئے آئٹم یا آبجیکٹ کا نیا نام لکھنے کے لیے استعمال ہوتی ہے۔

F3

By pressing F3, "Find: All files" dialog box will appear.

F3 Key دبانے سے Find: All files ڈائیلاگ باکس نمودار ہوگا۔

F5

F5 key will refresh the current Window.

F5 Key موجودہ ونڈو کو ری فریش کرے گا۔

F10

F10 key activates menu bar options.

F10 Key فہرست والی پیٹی کے آپشنز کو فعال بناتا ہے۔

Special Keys

Special keys include Esc key, Shift key, Alt key, Ctrl key, Enter key, Windows key, Caps lock key, Num Lock key, Spacebar key and Backspace key.

خاص کیز

اسپیشل کیز اسکیپ کی (Esc)، شفٹ کی، آلٹر کی (Alt)، کنٹرول کی (Ctrl)، اینیٹر کی، ونڈوز کی، کیپس لاک کی (Caps lock)، نمبر لاک کی (Num lock)، سپیس بار کی (Spacebar key) اور بیک سپیس کی (Backspace Key) شامل ہیں۔

Esc Key and Enter Key

Esc key is named as Escape key. It is used to exit the running program. It is equivalent to clicking the cancel button.

Enter key opens the closed program. It is also used to create a new paragraph.

اسکیپ کی اور انٹر کی

Esc Key کو اسکیپ کی (Escape Key) کا نام دیا جاتا ہے۔ یہ (Key) جو پروگرام کمپیوٹر پر چل رہا ہو کو بند کرنے کے لیے استعمال ہوتی ہے۔ یہ cancel بٹن کے مترادف ہے۔

انٹری (Enter Key) بند پر وگرام کو چلاتی ہے۔ یہ نیا پیرا گراف بنانے کے لیے بھی استعمال ہوتی ہے۔

Shift, Alt and Ctrl Keys

Shift key is used for typing capital letters and for typing special characters of each key in the keyboard. For example,

By pressing shift key along with number keys, we can type special characters like !, @, |, \$, %, ^, &, *, (,) etc.

Alt and Ctrl keys are used along with other keys to perform multiple functions. Ctrl key is named as Control key.

Shift, Alt and Ctrl Keys

شفت کی (Shift Key) انگریزی کے بڑے حروف تہجی ٹائپ کرنے کے لیے اور کی بورڈ میں ہر Key کی خاص

علامات لکھنے کے لیے استعمال ہوتی ہے۔

مثال کے طور پر:

نمبر کیز کے ساتھ شفت کی (Shift key) دبانے سے ہم خاص علامات جیسا کہ !, @, |, \$, %, ^, &, *

(,) وغیرہ ٹائپ کر سکتے ہیں۔

آلت (Alt) اور کنٹرول (Ctrl) کیز مختلف فنکشنز پر عمل کرنے کے لیے دوسری کیز (keys) کے ساتھ استعمال ہوتے

ہیں۔ کچھ عام فنکشنز کی لسٹ نیچے دی گئی ہے۔

کچھ عام فنکشنز کی لسٹ نیچے دی گئی ہے۔

Some common functions are listed below:

Alt + Enter

By pressing both keys of Alt and Enter at the same time, properties of selected item will display.

دونوں کیز (Alt Keys) اور Enter کو ایک ساتھ دبانے سے منتخب کئے گئے آئٹم کی خصوصیات نمودار ہوں گی۔

Alt + Spacebar

These keys are used to display menu of current Window's application.

یہ keys موجودہ ونڈو کی اپیلیکیشن کی فہرست نمودار کرنے کے لیے استعمال ہوتی ہیں۔

Ctrl + A

These keys select all items.

یہ keys تمام آئٹمز کو منتخب کرتی ہیں۔

Ctrl + C

These keys copy the text, folder or file.

یہ keys ٹیکسٹ، فولڈر یا فائل کاپی کرتی ہیں۔

Ctrl + V

These keys are used for pasting copied item.

یہ کیوز (Keys) نقل کئے گئے آئٹم کی پیسٹنگ کے لیے استعمال ہوتی ہیں۔

Windows Key

Windows key is located at either side of the spacebar with Windows logo printed on it. It displays the 'start' menu. Moreover, it also perform multiple functions by pressing along with other keys.

وینڈوز کی

وینڈوز کی (Windows Key) اس پر چھپے ہوئے وینڈوز کی علامت (logo) کے ساتھ سپیس بار (space bar) کی دونوں اطراف پر موجود ہوتی ہے۔ یہ start کی فہرست کو ظاہر کرتا ہے۔ مزید براں یہ دوسری کیوز کے ساتھ دبانے سے مختلف قسم کے کام بھی سرانجام دیتا ہے۔

Backspace and Spacebar keys

Backspace key delete the text while typing spacebar key inserts space between words while typing.

بیک سپیس اور سپیس بار کیوز

بیک سپیس کی (Backspace Key) ٹیکسٹ کو مٹا دیتی ہے جبکہ سپیس بار کی (Spacebar keys) لفظوں کے درمیان وقفہ دیتی ہے۔

Caps Lock and Num Lock keys

Caps Lock and Num Lock keys are used for typing capital alphabet and numbers respectively. We must press each button before typing to type alphabet or numbers.

Other keys of keyboard include Tab key, Insert, Delete, Name, End, Page up, Page Down keys, etc.

کیپس لاک (Capslock) اور نمبر لاک (Num lock) کیز بالترتیب بڑے حروف تہجی اور اعداد ادٹائپ کرنے کے لیے استعمال ہوتی ہیں۔ ہمیں حروف تہجی یا اعداد کو ٹائپ کرنے کے لیے پہلے ان دونوں میں سے ایک بٹن کو دبانا پڑتا ہے۔

کی بورڈ کی دوسری کیز میں ٹیب کی (TabKey) ان سرٹ (Insert) ، ڈیلیٹ (Delete) ، نام (Name) ، اینڈ (End) صفحے کو اوپر کرنے والی (Page up) صفحے کو نیچے کرنے والی (Page Down) کیز وغیرہ شامل ہیں۔



A Answer these questions.

1. How many types of keys of keyboard we discussed in this unit? Name them.

Ans:

We discussed five types of keys in this unit. Their names are Alphabet keys, number Keys, Arrow Keys, Function Keys and special Keys.

2. What are the other names of arrow keys?

Ans:

The other names of arrow keys are navigation Keys and cursor keys.

3. For what purpose is F1 key used?

Ans:

F1 Key is used for displaying Help Menu.

4. Write down the names of special keys.

Ans:

Special Keys include Esc Key, Shift Key, Alt Key, Ctrl Key, Enter Key, Windows Key, Caps lock Key, Num lock Key, spacebar Key and Backspace key.

5. What is the function of backspace key?

Ans:

Backspace Key delete the text

B Encircle the correct option.

1. The standard keyboard has _____ keys.

- a 100 b 101 c 103 d 104

2. We can type capital alphabets by using _____ keys.

- a Caps Lock b Shift c both a&b d spacebar

3. Function keys are _____ in numbers.

- a 10 b 11 c 12 d 13

4. _____ is equivalent to clicking the cancel button.

- a Esc key b Alt key c Ctrl key d Enter key

5. We can type special characters by using _____ key.

- a Shift b Enter c Backspace d Spacebar

C Fill in the blanks.

1. Alphabet keys are 26 in numbers.

2. F5 key refreshes the current window.

3. Enter key is used to create a new paragraph.

4. Spacebar key has nothing printed on it.

5. Ctrl+A keys are used to select all items.

D

Colour the keys of keyboard with the help of given colours.



Alphabet keys



Number keys



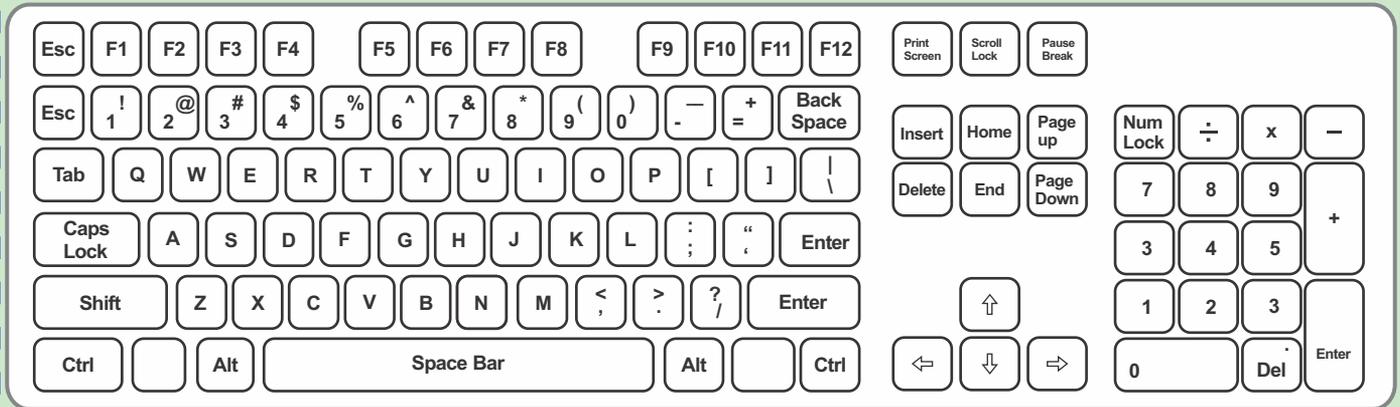
Special keys



Arrow keys

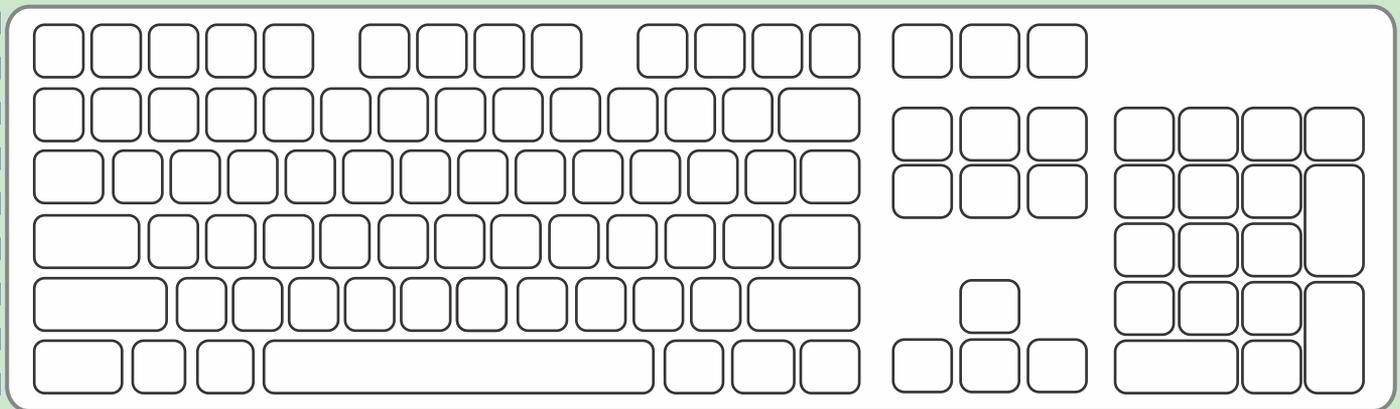


Functional keys

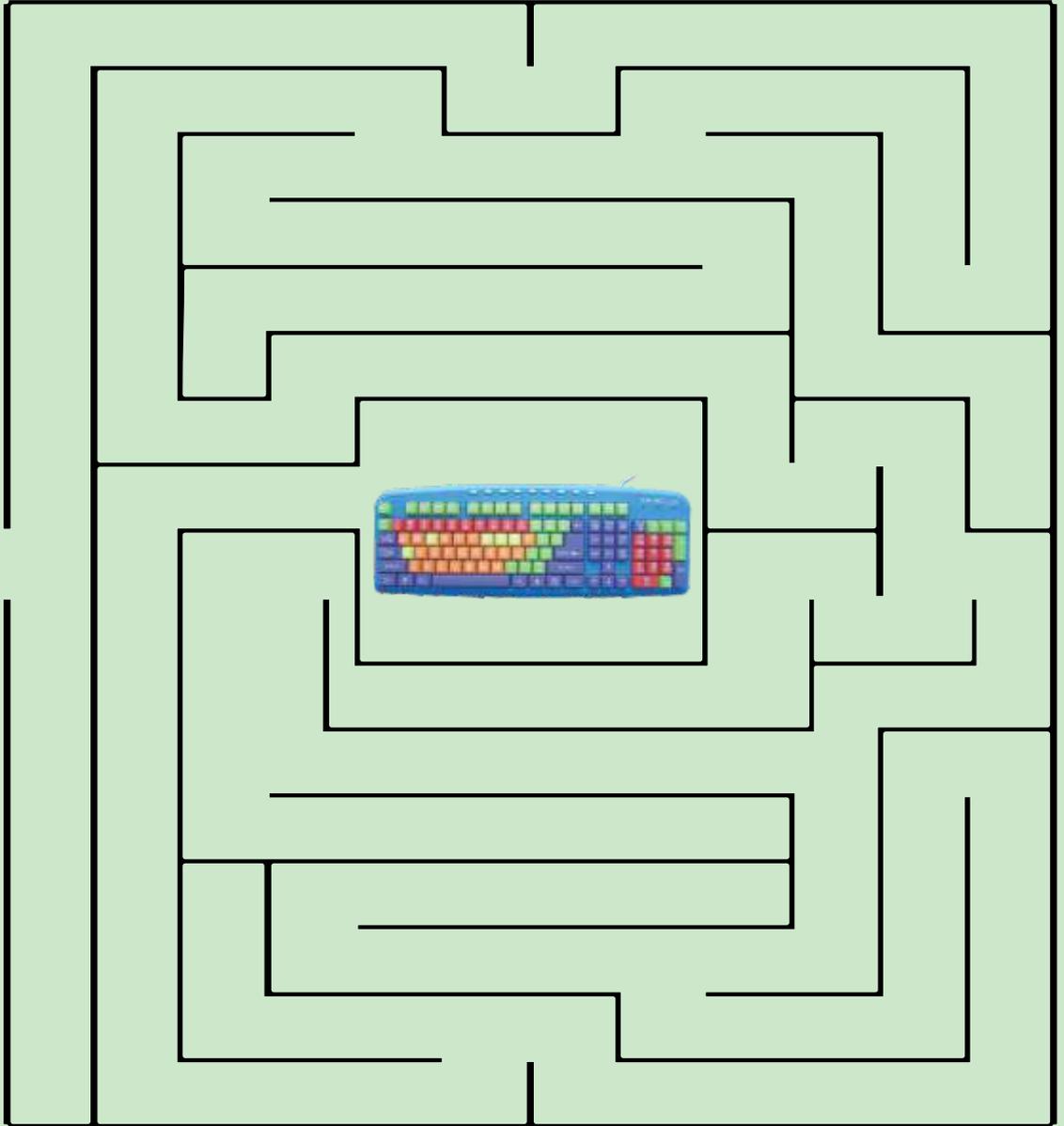


E

Write down the all keys of keyboard.



F Help Doraemon to find the keyboard.



Practical Work:

Make arrange a visit to the computer lab and count the total keys of keyboard, and keys with special characters. Note them in your notebook.

Teacher's Note:

-  Arrange a quiz competition or drawing competition in the class and make sure that students memorize each thing learn in this unit.
-  Provide students chart papers with pictures of keyboard and help them to understand types of keys by colouring them with different colours like an activity given at the end of this lesson.

Computer Manners

In this lesson, that we will study about manners which we should adopt while using computer. There are some tips will help us to take good care of our computers. Manners are important in life of everyone. We are taught to respect out elders and to be polite with younger ones. In the same way, computer also needs our care and safe handling. Otherwise, any part of it could be broken and it might stop working properly. Computer is a useful machine that makes our work easier and fast. So, we should take care of this machine. Some manners are mentioned here.

اس سبق میں ہم ان آداب کے بارے میں پڑھیں گے جو کمپیوٹر استعمال کرتے وقت اپنانے چاہیے۔ کچھ ٹپس ہیں جو ہمیں اپنے کمپیوٹر کا اچھی طرح خیال رکھنے میں ہماری مدد کریں گی۔ آداب ہر کسی کی زندگی میں بہت ضروری ہیں۔ ہمیں بڑوں کی عزت کرنا اور چھوٹوں کے ساتھ شفقت کے ساتھ رہنا سکھایا گیا ہے۔ اسی طرح کمپیوٹر کو بھی ہماری توجہ اور احتیاط سے استعمال کی ضرورت ہوتی ہے۔ ورنہ اس کا کوئی حصہ ٹوٹ سکتا ہے اور شاید یہ ٹھیک طریقے سے کام کرنا چھوڑ دے۔ کمپیوٹر ایک مفید مشین ہے جو ہمارے کام کو آسان اور تیز کر دیتی ہے۔ پس ہمیں اس مشین کا خیال رکھنا چاہیے یہاں کچھ آداب بیان کئے گئے ہیں۔

1. Manner

Do not eat or drink near your computer as it could spill to your system and also can damage it, specially to keyboard.

آداب

اپنے کمپیوٹر کے پاس کھائیں یا پئیں نہیں کیونکہ یہ آپ کے سسٹم پر گر سکتا ہے اور اس کو نقصان بھی پہنچا سکتا ہے خاص طور پر کی بورڈ کو۔

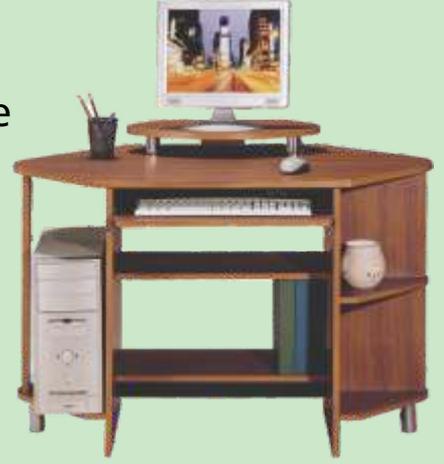


2. Manner

Keep your monitor screen, keyboard, mouse and CPU tidy and at their right place.

2 آداب

اپنے مانیٹر کی اسکرین، کی بورڈ، ماؤس اور سی پی یو کو صاف ستھرا رکھیں اور انہیں صحیح جگہ پر رکھیں۔



3. Manner

Always use computer in well lit area where day light is clear in morning and proper light is provided at night.

3 آداب

کمپیوٹر ہمیشہ خوب روشن جگہ پر استعمال کریں جہاں صبح بنا کاوٹ کے دن کی روشنی ہو اور رات کے وقت مناسب روشنی کا انتظام ہو۔



4. Manner

Sit straight on your seat while using your computer. Make sure to place your monitor with the right level of your sitting position i.e. equal to your eye level.

4 آداب

اپنا کمپیوٹر استعمال کرتے ہوئے سیٹ پر سیدھے بیٹھ جائیں۔ اس بات کو یقینی بنائیں کہ آپ کا مانیٹر آپ کے بیٹھنے کی پوزیشن کے صحیح لیول پر ہے۔ مثال کے طور پر آپ کی آنکھوں کے لیول کے برابر۔

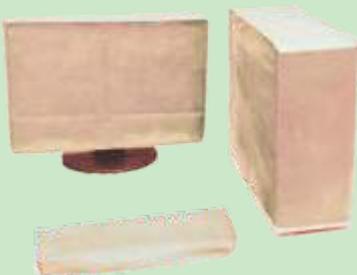


5. Manner

Always use protective sheet around your monitor screen. It minimizes the effects of harmful rays emitting from your computer screen.

5 آداب

اپنے مانیٹر کی اسکرین کے گرد ہمیشہ حفاظتی شیٹ کا استعمال کریں۔ یہ کمپیوٹر کی اسکرین سے خارج ہونے والی نقصان دہ شعاعوں کے اثرات کو کم کر دیتی ہے۔



6. Manner

Don't turn on and shut down your computer in hurry as it can damage your computer's hardware. Give proper time to a computer to restore its settings while turning on. Also do not turn it off directly from the power button of system unit or by plugging out power supply.



6 آداب

اپنے کمپیوٹر کو جلدی میں چلائیں یا بند نہیں کریں کیونکہ یہ آپ کے کمپیوٹر کے ہارڈ ویئر کو نقصان پہنچا سکتا ہے۔ آن کرتے ہوئے کمپیوٹر کو اس کی ترتیب بحال کرنے کے لیے مناسب وقت دیں۔ اس کو براہ راست سسٹم یونٹ کے پاور بٹن سے یا پلگ اتار کر بجلی منقطع کرنے سے بند نہ کریں۔

7. Manner

Always use your system under your parents or teacher's supervision so that they can guide you properly.



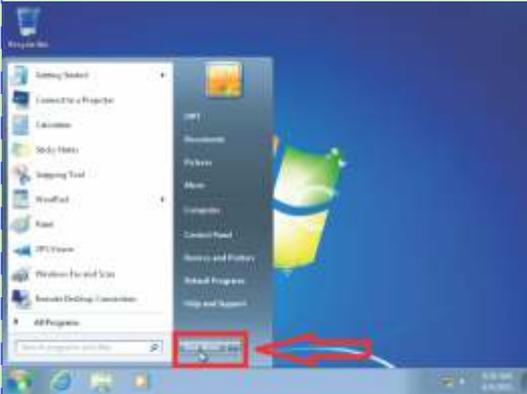
7 آداب

ہمیشہ والدین اور اساتذہ کی زیر نگرانی اپنے سسٹم کو استعمال کریں تاکہ وہ

آپکی مناسب طریقے سے رہنمائی کر سکیں۔

8. Manner

Always turn off your computer when it is not in use. It saves electricity and also protects your system from heating up.



8 آداب

ہمیشہ اپنے کمپیوٹر کو بند کر دیں جب یہ استعمال نہیں ہو رہا ہوتا۔ یہ بجلی بچاتا ہے اور آپ کے کمپیوٹر کو گرم ہونے سے محفوظ رکھتا ہے۔

9. Manner

Do not press buttons of mouse and keyboard hard. They could be broken down easily.



8 آداب

ماؤس اور کی بورڈ کے بٹنوں کو زور سے نہ دبائیں۔ یہ آسانی سے ٹوٹ سکتے ہیں۔



A Answer these questions.

1. Why should we take care of our computer?

Ans:

We should take care of computer. Other wise any part of it could be broken and it might stop working properly.

2. Why do we need to wash our hands after using computer?

Ans:

We need to wash our hands after using computer. Because germs are found in large number over your keyboard surface that can make you sick.

3. What are computer manners mentioned in this lesson for system placement in room?

Ans:

- i- Use computer in well lit area.
- ii- Make sure to place your monitor with the right level of your sitting position i.e equal to your eye level.

4. Is this right that you should turn off your computer directly?

Ans:

No, it is not right to turn off computer directly.

5. When should we use computer?

Ans:

We should use computer in our spare time.

B Encircle the correct option.

1. Do not _____ or _____ near your computer.
 a eat b drink c both a & b d none of these
2. Always use system under your _____ supervision.
 a parents' b teacher's c both a & b d none of these
3. Do not press hard buttons of _____ .
 a keyboard b mouse c both a & b d none of these
4. Always place _____ on your monitor's screen.
 a protective sheet b UV light
 c both a & b d none of these
5. Place your monitor's screen _____ to your sitting position.
 a up b down c parallel d none of these

C Fill in the blanks.

1. Manners are important in life of everyone.
2. Always turn off computer when it is not in use.
3. Keep your monitor's screen keyboard, mouse and CPU tidy.
4. Your eyes can be badly affected without proper lighting.
5. Sit straight on your seat while using your computer.

Practical Work:

- Perform a short skit in your class by teaching computer manners to your friends.
- Paste photos of computer manners on chart paper with the help of your computer's teacher.

Teacher's Note:

- Help students to understand computer manners by arranging a short quiz competition.
- Provide the pictures of right and wrong computer manners to the students and help them to understand the benefits of each right manner.

